

Tutorías de Inglés para Propósitos Profesionales

Las **Tutorías de Inglés para Propósitos Profesionales** son espacios personalizados para una profundización en inglés y pretenden fortalecer las destrezas lingüísticas y retóricas relacionadas con un trabajo escrito profesional o con una ponencia académica. Destinados para doctorandos, pos-doctorandos o profesores de la Universidad (en adelante, “*los autores*”), en reuniones de asesoría privadas semanales de 80 minutos, se revisará la publicación o ponencia del autor según los comentarios hechos en el documento o ponencia por parte del tutor y, los autores proveerán soluciones a los temas indicados por el tutor. Estas tutorías están diseñadas para ser espacios personalizados de aprendizaje y de apoyo; no son servicios de edición ni de corrección de estilo. Durante el semestre 2016-20, las tutorías cuentan con el apoyo financiero de la Vicerrectoría de Investigación y no tienen costo para los autores.

Posibles trabajos podrían incluir:

- artículos de investigación
- presentaciones orales
- PowerPoints y posters académicos
- ensayos de propósito
- solicitudes de becas
- abstracts para congresos/ revistas
- cartas formales

Oferta y condiciones. En un principio, durante el semestre 2016-20 se ofrecerá a la comunidad uniandina un total de 20 horas de tutorías por semana. Para asegurar que la inversión de la Universidad se maximice, se proponen las siguientes condiciones:

- un borrador completo del artículo/ ponencia;
- haber terminado con el IPD 3 o haber cumplido con el requisito de inglés de su departamento;
- el aval del director de tesis/ tutor que confirma que (a) el autor tiene un borrador completo y que (b) que cuenta con el apoyo del tutor para preguntas del contenido;
- dos ausencias sin previo aviso de 24 horas resultará en la cancelación de este servicio para este autor por un año;
- la oferta de las tutorías se llenarán en el orden que las propuestas completas se reciban.

Proceso de inscripción y de las tutorías

- Los doctorandos, pos-doctorandos y profesores interesados en este servicio deben contactar el coordinador, Gerriet Janssen, por correo electrónico (gjanssen@uniandes.edu.co) con el formulario abajo diligenciado.
- Reunión con el coordinador para revisar el plan de trabajo (45–60 minutos); establecer las necesidades del autor; proponer la frecuencia y duración de la tutoría; ponerse en contacto el autor y el tutor.
- Los días y horas de las reuniones de los tutores con los autores se establecerán según mutuo acuerdo entre la disponibilidad del tutor y el autor.

PLAN DE ACCIÓN—TUTORÍAS DE INGLÉS PARA PROPÓSITOS PROFESIONALES

NOMBRES		APELLIDOS	
CORREO		DEPTO	
TUTOR			
TRABAJO			(artículo, ponencia, aplicación, etc.)
DESTINO			(revista/ congreso/ organización)

PLAN DE ACCIÓN PROPUESTA

Propongo reunirme por [] reuniones de 80 (o de []) minutos
cada semana (o cada []) por [] semanas,
para tener el siguiente resultado: []

PLAN DE ACCIÓN ACORDADA

Propongo reunirme por [] reuniones de 80 (o de []) minutos
cada semana (o cada []) por [] semanas,
para tener el siguiente resultado: []

Con mi firma, reconozco que las tutorías de inglés para propósitos profesionales:

- es un servicio de apoyo para trabajos profesionales;
- NO es un servicio de edición/ corrección de estilo;
- dos ausencias de las sesiones programadas sin previo aviso de 24 horas resultarán en la cancelación del servicio durante un año.
- El servicio de tutoría no garantiza la publicación de artículos.

Firma, autor

Fecha

Con mi firma y la firma de mi tutor/ director de tesis, reconocemos que:

- el autor cumplió con su requisito de inglés para doctorados;
- el autor cuenta con el apoyo del tutor en la revisión de los contenidos del artículo o ponencia;
- los contenidos del artículo están listos para la publicación/ la ponencia está aceptada para un congreso.

Firma, autor

Fecha

Firma, tutor

Fecha